



თბილისის სააპელაციო სასამართლოს თავმჯდომარე

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

№ 062§5

22 ივლისი, 2013 წელი
ქ. თბილისი

სააპელაციო სასამართლოს აპარატის ვაკანტური თანამდებობების დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების თაობაზე

„საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-19 მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. დამტკიცდეს თანდართული სააპელაციო სასამართლოს აპარატის ვაკანტური თანამდებობების დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

2. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

ვალერი ცერცვაძე

სააპელაციო სასამართლოს აპარატის ვაკანტური თანამდებობების დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

მუხლი 1

1. სასამართლოს მენეჯერის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
- ბ) სამუშაო გამოცდილება - არანაკლებ 3 წელი;
- გ) სასამართლო სისტემაში მუშაობის არანაკლებ 2 - წლიანი გამოცდილება ან ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 1 - წლიანი გამოცდილება;
- დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);
- ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;
- ვ) სასურველია სასამართლოს მენეჯერის სასერტიფიკატო კურსის გავლა.

2. სასამართლოს მენეჯერის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- დ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ზ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- თ) საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულებით დამტკიცებული „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ“ დებულება;
- ი) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 2.

1. სასამართლოს თავმჯდომარის ბიუროს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
- ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 3 - წლიანი გამოცდილება;
- გ) სასამართლო სისტემაში მუშაობის არანაკლებ 2 - წლიანი გამოცდილება;
- დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Web Services, Web-based Communication);
- ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.

2. სასამართლოს თავმჯდომარის ბიუროს უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) ადამიანის უფლებათა ევროპული კონვენცია;
- გ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ზ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთის და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;

ი) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 3.

1. სასამართლოს თავმჯდომარის ბიუროს უფროსი კონსულტანტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
- ბ) სპეციალობით მუშაობის გამოცდილება - 2 წელი;
- გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Web Services, Web-based Communication);
- ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

2. სასამართლოს თავმჯდომარის ბიუროს უფროსი კონსულტანტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) ადამიანის უფლებათა ევროპული კონვენცია;
- გ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ზ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთის და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;

ი) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 4.

1. სასამართლოს თავმჯდომარის ბიუროს კონსულტანტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
- ბ) სპეციალობით მუშაობის გამოცდილება - 1 წელი;
- გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Web Services, Web-based Communication);
- დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.

2. სასამართლოს თავმჯდომარის ბიუროს კონსულტანტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) ადამიანის უფლებათა ევროპული კონვენცია;
- გ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ვ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთის და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;

თ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 5.

1. სასამართლოს თავმჯდომარის ბიუროს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
- ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 - წლიანი გამოცდილება ან საერთო სასამართლოების სისტემაში არანაკლებ 6 თვიანი სტაჟირების გავლა;
- გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Web Services, Web-based Communication);
- დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

2. სასამართლოს თავმჯდომარის ბიუროს სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) ადამიანის უფლებათა ევროპული კონვენცია;
- გ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ზ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ვ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ზ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთის და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;
- თ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 6.

1. მოსამართლის თანაშემწის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
- ბ) როგორც წესი, იუსტიციის უმაღლეს სკოლაში (სამოსამართლო სწავლების ცენტრში) სასწავლო კურსის გავლა, ან მოსამართლედ, პროკურორად, გამომძიებლად, ადვოკატად ან სასამართლოში სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება, ან/და მოსამართლეობის საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარების დამადასტურებელი სერტიფიკატი;
- გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);
- დ) სასურველი უცხო ენის ცოდნა;

2. მოსამართლის თანაშემწის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) სამოქალაქო კოდექსი, სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი (სამოქალაქო სამართლის სპეციალიზაცია) ან სისხლის სამართლის კოდექსი, სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსი (სისხლის სამართლის

- სპეციალიზაცია) ან ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი, ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი (ადმინისტრაციული სამართლის სპეციალიზაცია);
- გ) მეწარმეთა შესახებ კანონი;(სამოქალაქო სამართლის სპეციალიზაცია)
- დ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- ე) „საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ვ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ზ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- თ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ი) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთის და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;
- კ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 7.

1. სხდომის მდივნის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
- ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 - წლიანი გამოცდილება ან საერთო სასამართლოების სისტემაში არანაკლებ 6 თვიანი სტაჟირების გავლა;
- გ) როგორც წესი, იუსტიციის უმაღლეს სკოლაში (სამოსამართლო სწავლების ცენტრში) სასწავლო კურსის გავლა, ან მოსამართლედ, პროკურორად, გამომძიებლად, ადვოკატად ან სასამართლოში სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება, ან/და მოსამართლეობის საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარების დამადასტურებელი სერტიფიკატი;
- დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);
- ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.
2. სხდომის მდივნის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) სამოქალაქო კოდექსი, სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი (სამოქალაქო სამართლის სპეციალიზაცია) ან სისხლის სამართლის კოდექსი, სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსი (სისხლის სამართლის სპეციალიზაცია) ან ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი, ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი (ადმინისტრაციული სამართლის სპეციალიზაცია);
- გ) მეწარმეთა შესახებ კანონი;(სამოქალაქო სამართლის სპეციალიზაცია);
- დ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- ე) „საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ვ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ზ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- თ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ი) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთის და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ“ დებულების დამტკიცების თაობაზე საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;

კ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 8.

1. სასამართლოს თავმჯდომარის პირადი მდივნის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;

ბ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Web Services, Web-based Communication).

2. სასამართლოს თავმჯდომარის პირადი მდივნის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 9.

1. პრესმდივნის (წამყვანი სპეციალისტის) ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება ჟურნალისტიკის ან საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში;

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 - წლიანი გამოცდილება;

გ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Web Services, Web-based Communication).

2. პრესმდივნის (წამყვანი სპეციალისტის) ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) ადამიანის უფლებათა ევროპული კონვენცია;

გ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;

თ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 10.

1. საკადრო და საორგანიზაციო საკითხთა განყოფილების უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
- ბ) სამუშაო გამოცდილება - არანაკლებ 2 წელი. აქედან ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 - წლიანი გამოცდილება;
- გ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;
- დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet).

2. საკადრო და საორგანიზაციო საკითხთა განყოფილების უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის 466 ბრძანებულებით დამტკიცებული „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ“ დებულება;
- თ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;
- ი) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 11.

1. საკადრო და საორგანიზაციო საკითხთა განყოფილების წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
- ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 - წლიანი გამოცდილება;
- გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);
- დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.

2. საკადრო და საორგანიზაციო საკითხთა განყოფილების წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- დ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) საქართველოს ორგანული კანონი "საქართველოს შრომის კოდექსი";
- ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ზ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;
- თ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;
- ი) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 12.

1. საკადრო და საორგანიზაციო საკითხთა განყოფილების სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
 - ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
 - ბ) სასურველია სპეციალობით მუშაობის 1 წლიანი - გამოცდილება;
 - გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);
 - დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;
2. საკადრო და საორგანიზაციო საკითხთა განყოფილების სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - ბ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
 - გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ე) საქართველოს ორგანული კანონი“ საქართველოს შრომის კოდექსი“;
 - ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
 - ზ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;
 - თ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;
 - ი) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 13.

1. თარჯიმნის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
 - ა) უმაღლესი განათლება (უცხო ენის სპეციალობით): ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
 - ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლიანი - გამოცდილება;
 - გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet).
2. თარჯიმნის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
 - ა) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
 - ბ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 14.

1. კანცელარიის და მოქალაქეთა მისაღების (განყოფილების) უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
 - ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
 - ბ) სპეციალობით მუშაობის 2 - წლიანი გამოცდილება;
 - გ) სასამართლო სისტემაში მუშაობის არანაკლებ 1 - წლიანი გამოცდილება;
 - დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);
 - ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.
2. კანცელარიის და მოქალაქეთა მისაღების (განყოფილების) უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

- ბ) სისხლის, სამოქალაქო და ადმინისტრაციული სამართლის საპროცესო კანონმდებლობა;
- გ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების შესახებ“;
- თ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;
- ი) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;
- კ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 15.

1. წამყვანი სპეციალისტის (არქივარიუსის) ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
 - ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
 - ბ) სპეციალობით მუშაობის 1- წლიანი გამოცდილება ან საერთო სასამართლოების სისტემაში არანაკლებ 6 თვიანი სტაჟირების გავლა;
 - გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);
 - დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.
2. წამყვანი სპეციალისტის (არქივარიუსის) ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - ბ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
 - გ) „საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
 - ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ვ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების შესახებ“;
 - ზ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;
 - თ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.
 - ი) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 16.

1. სპეციალისტის (საშვთა ბიუროს) ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
 - ა) უმაღლესი განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
 - ბ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet).

2. სპეციალისტის (საშვთა ბიუროს) ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;

დ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;

ე) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 17.

1. სამოქალაქო საქმეთა პალატის სექტორის წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;

ბ) სპეციალობით მუშაობის 1- წლიანი გამოცდილება;

გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.

2. სამოქალაქო საქმეთა პალატის სექტორის წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

გ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების შესახებ“;

თ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;

ი) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;

კ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 18.

1. სამოქალაქო საქმეთა პალატის სექტორის სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;

ბ) სპეციალობით მუშაობის 1- წლიანი გამოცდილება ან საერთო სასამართლოების სისტემაში არანაკლებ 6 თვიანი სტაჟირების გავლა;

გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.

2. სამოქალაქო საქმეთა პალატის სექტორის სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;
- გ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების შესახებ“;
- თ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;
- ი) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;
- კ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 19.

1. ადმინისტრაციულ საქმეთა პალატის სექტორის წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
- ბ) სპეციალობით მუშაობის 1- წლიანი გამოცდილება;
- გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);
- დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.

2. ადმინისტრაციულ საქმეთა პალატის სექტორის წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ბ) ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;
- გ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- დ) „საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
- ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების შესახებ“;
- თ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;
- ი) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;
- კ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 20.

1. ადმინისტრაციულ საქმეთა პალატის სექტორის სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
 - ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
 - ბ) სპეციალობით მუშაობის 1- წლიანი გამოცდილება ან საერთო სასამართლოების სისტემაში არანაკლებ 6 თვიანი სტაჟირების გავლა;
 - გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);
 - დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;
2. ადმინისტრაციულ საქმეთა პალატის სექტორის სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - ბ) ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;
 - გ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
 - დ) „საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
 - ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების შესახებ“;
 - თ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;
 - ი) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;
 - კ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 21.

1. სისხლის სამართლის საქმეთა პალატის სექტორის წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
 - ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
 - ბ) სპეციალობით მუშაობის 1- წლიანი გამოცდილება;
 - გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);
 - დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.
2. სისხლის სამართლის საქმეთა პალატის სექტორის წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - ბ) სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსი;
 - გ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
 - დ) „საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
 - ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების შესახებ“;
 - თ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;

ო) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;

კ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 22.

1. სისხლის სამართლის საქმეთა პალატის სექტორის სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;

ბ) სპეციალობით მუშაობის 1- წლიანი გამოცდილება ან საერთო სასამართლოების სისტემაში არანაკლებ 6 თვიანი სტაჟირების გავლა;

გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.

2. სისხლის სამართლის საქმეთა პალატის სექტორის სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსი;

გ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების შესახებ“;

თ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;

ი) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;

კ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 23.

1. საგამომიებო კოლეგიის სექტორის წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;

ბ) სპეციალობით მუშაობის 1- წლიანი გამოცდილება;

გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.

2. საგამომიებო კოლეგიის პალატის წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსი;

გ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

- ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
- ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების შესახებ“;
- თ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;
- ი) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;
- კ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 24.

1. საგამომიებო კოლეგიის სექტორის სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
 - ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
 - ბ) სპეციალობით მუშაობის 1- წლიანი გამოცდილება ან საერთო სასამართლოების სისტემაში არანაკლებ 6 თვიანი სტაჟირების გავლა;
 - გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet);
 - დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა.
2. საგამომიებო კოლეგიის პალატის სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - ბ) სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსი;
 - გ) „საქართველოს საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
 - დ) „საერთო სასამართლოებში საქმეთა განაწილებისა და უფლებამოსილების სხვა მოსამართლისათვის დაკისრების წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
 - ვ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის №414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების შესახებ“;
 - თ) „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466 ბრძანებულება;
 - ი) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;
 - კ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 25.

1. საკურიერო სექტორის კურიერ-მძღოლის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
 - ა) საშუალო განათლება;
 - ბ) მართვის მოწმობის ფლობა.
2. საკურიერო სექტორის კურიერ-მძღოლის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
 - ა) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
 - ბ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსის VIII თავი;

- გ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის №414 ბრძანებულებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების ერთიანი წესის“ შესახებ დებულება;
- დ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.
- ე) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 26.

- 1. საკურიერო სექტორის კურიერის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
 - ა) საშუალო განათლება;
 - ბ) სასურველია მართვის მოწმობის ფლობა.
- 2. საკურიერო სექტორის კურიერის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
 - ა) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
 - ბ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსის VIII თავი;
 - გ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის №414 ბრძანებულებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების ერთიანი წესის“ შესახებ დებულება;
 - დ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;
 - ე) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 27.

- 1. მატერიალური უზრუნველყოფისა და სასამართლოს მანდატურის სამსახურის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:
 - ა) უმაღლესი განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
 - ბ) მუშაობის გამოცდილება - არანაკლებ 2 წელი.
- 2. მატერიალური უზრუნველყოფისა და სასამართლოს მანდატურის სამსახურის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - ბ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
 - გ) „იარაღის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსის 212-ე მუხლი, საქართველოს სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსის 85-ე მუხლი;
 - ე) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ვ) „შეკრებებისა და მანიფესტაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ზ) „სასამართლოში ფოტოგადაღების, კინო-, ვიდეო-, აუდიო ჩაწერისა და ეთერში გადაცემის წესის შესახებ“ თბილისის სააპელაციო სასამართლოს თავმჯდომარის ბრძანება;
 - თ) საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466-ე ბრძანებულებით დამტკიცებული „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთის და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ“ დებულების 10¹-ე მუხლი;
 - ი) „ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებებისა და ანგარიშსწორებათა ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს 1996 წლის 1 აგვისტოს №3 დებულება;

კ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 28.

1. მატერიალური უზრუნველყოფისა და სასამართლოს მანდატურის სამსახურის წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;

ბ) სამუშაო გამოცდილება - არანაკლებ 1 წელი;

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet).

2. მატერიალური უზრუნველყოფისა და სასამართლოს მანდატურის სამსახურის წამყვანი სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ბ) „ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებებისა და ანგარიშსწორებათა ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს 1996 წლის 1 აგვისტოს №3 დებულება;

გ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;

დ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 29.

1. მატერიალური უზრუნველყოფისა და სასამართლოს მანდატურის სამსახურის სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;

ბ) სასურველია სამუშაო გამოცდილება - 1 წელი;

გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet).

2. მატერიალური უზრუნველყოფისა და სასამართლოს მანდატურის სამსახურის სპეციალისტის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ბ) „ძირითადი საშუალებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა, ფულადი საშუალებებისა და ანგარიშსწორებათა ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს 1996 წლის 1 აგვისტოს №3 დებულება;

გ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;

დ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 30.

1. მატერიალური უზრუნველყოფისა და სასამართლოს მანდატურის სამსახურის ცვლის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის გამოცდილება - არანაკლებ 1 წელი.

2. მატერიალური უზრუნველყოფისა და სასამართლოს მანდატურის სამსახურის ცვლის უფროსის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

გ) „იარაღის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსის 212-ე მუხლი, საქართველოს სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსის 85-ე მუხლი;

ე) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „შეკრებებისა და მანიფესტაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „სასამართლოში ფოტოგადაღების, კინო-, ვიდეო-, აუდიო ჩაწერისა და ეთერში გადაცემის წესის შესახებ“ თბილისის სააპელაციო სასამართლოს თავმჯდომარის ბრძანება;

თ) საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466-ე ბრძანებულებით დამტკიცებული „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთის და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ“ დებულების 10¹-ე მუხლი;

ი) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 31.

1. მატერიალური უზრუნველყოფისა და სასამართლოს მანდატურის სამსახურის მანდატურის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) საშუალო განათლება;

ბ) სასურველია მუშაობის გამოცდილება - 1 წელი.

2) მატერიალური უზრუნველყოფისა და სასამართლოს მანდატურის სამსახურის მანდატურის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

ა) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;

ბ) „იარაღის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსის 212-ე მუხლი, საქართველოს სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსის 85-ე მუხლი;

დ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „შეკრებებისა და მანიფესტაციების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სასამართლოში ფოტოგადაღების, კინო-, ვიდეო-, აუდიო ჩაწერისა და ეთერში გადაცემის წესის შესახებ“ თბილისის სააპელაციო სასამართლოს თავმჯდომარის ბრძანება;

ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 2000 წლის 27 ოქტომბრის №466-ე ბრძანებულებით დამტკიცებული „რაიონული (საქალაქო), საოლქო, აფხაზეთის და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკების უმაღლეს სასამართლოებში ორგანიზაციული მუშაობისა და საქმისწარმოების წესის შესახებ“ დებულების 10¹-ე მუხლი;

თ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.

მუხლი 32

1. ქსელის ადმინისტრატორის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი ტექნიკური განათლება (სასურველია ინფორმაციული ტექნოლოგიების განხრით);
- ბ) ინფორმაციული ტექნოლოგიების, პროგრამული უზრუნველყოფის ან ინფრასტრუქტურის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1-წლიანი გამოცდილება;
- გ) შემდეგი პროგრამების სრულყოფილი ცოდნა: Windows, Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Web Services, Web-based Communication, Ms. Lync, Bio admin, Kaspersky Rescue Disk, Acronis True Image Home, Acronis Disk Director Suite, Active Directory.

2. ქსელის ადმინისტრატორის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- ბ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება;
- გ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

მუხლი 33.

1. ექიმის ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება სამედიცინო მიმართულებით: ბაკალავრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;
- ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1- წლიანი გამოცდილება;
- გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet).

2) ექიმი ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატებისათვის დადგენილია შემდეგი საკონკურსო თემატიკა:

- ა) „საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონი;
- ბ) „საქართველოს იუსტიციის უმაღლეს საბჭოსა და საქართველოს საერთო სასამართლოებში მოქალაქესთან კომუნიკაციის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2009 წლის 9 ოქტომბრის №1/310 გადაწყვეტილება.
- გ) „საერთო სასამართლოების მოსამართლეებთან კომუნიკაციის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი.